

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

(32)

📍 Standort: Mainz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.09.2025

Personalpartner ist ein Familiengeführtes Unternehmen und seit 2002 ein zuverlässiger Partner für arbeitssuchende Bewerber. Namhafte Unternehmen mit nationaler und auch internationaler Ausrichtung zählen zu unseren Kunden, in deren Auftrag wir Ihnen attraktive Stellen im kaufmännischen und gewerblichen Bereich anbieten können. Die Stellenbesetzung findet im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung statt.

Der richtige Mitarbeiter am richtigen Arbeitsplatz - Diese Philosophie wird bei uns gelebt!

Ihr Team von Personalpartner Mainz

Für einen Ausbildungsplatz als Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement und werde Teil unseres Teams in Mainz!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Personalsachbearbeitung
- Kundenbetreuung
- Faktura-/ Rechnungserstellung
- Verwaltung und Beschaffung von Büromaterial
- Postbearbeitung und –verwaltung

Fachliche Anforderungen

- Du hast die mittlere Reife oder das Fachabitur
- Du bist kontaktfreudig, kommunikativ, engagiert und arbeitest gerne im Team
- Du hast gute MS Office und Internet Kenntnisse
- Du bist zuverlässig und motiviert
- Russische oder Rumänische Sprache von Vorteil
- Deutsche Sprache verhandlungssicher

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima!
- Hochmoderne agile Entwicklungsprozesse
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- Einen unbefristeten Vertrag und leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten, Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Der richtige Mitarbeiter am richtigen Arbeitsplatz - Diese Philosophie wird bei uns gelebt!

Nach Erhalt Ihrer Unterlagen nehmen wir umgehend Kontakt zu Ihnen auf. Gern vereinbaren wir mit Ihnen auch telefonisch direkt einen Vorstellungstermin.

Für eine erste telefonische Kontaktaufnahme erreichen Sie Ihren Ansprechpartnerin Frau Hatun Özgül unter 06131-55360 28. Wir freuen uns Sie persönlich kennen zu lernen.

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung